**T.C**

**GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI**

**ANAFARTALAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**Sunuş**

****

**SUNUŞ-**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Stratejik planın hazırlanma sürecinde olağanüstü gayret göstererek, özverili hazırlanmış bir stratejik plan ortaya koyan stratejik plan hazırlama ekibi başta olmak üzere bu sürece katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza canı gönülden teşekkür ederim.

Samet BAŞKONUŞ

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**SUNUŞ 3**](#_gjdgxs)

[**İÇINDEKILER 5**](#_30j0zll)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6**](#_tyjcwt)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7**](#_3dy6vkm)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_1t3h5sf)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_4d34og8)

[PAYDAŞ ANALİZİ 17](#_2s8eyo1)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_17dp8vu)

[Gelişim ve Sorun Alanları 28](#_3rdcrjn)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 32**](#_26in1rg)

[MİSYONUMUZ 32](#_lnxbz9)

[VİZYONUMUZ 32](#_35nkun2)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 33](#_1ksv4uv)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 34**](#_44sinio)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 34](#_2jxsxqh)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 37](#_z337ya)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 40](#_3j2qqm3)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43**](#_1y810tw)

[**EKLER: -**](#_4i7ojhp)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Samet BAŞKONUŞ | Okul MÜDÜRÜ | Tevfik Sezgin AKAN | Okul Mdr. Yardımcısı |
| Tevfik Sezgin AKAN | Okul Mdr. Yardımcısı | Yeşim GÜL TULUK | Öğretmen |
| Yeşim GÜL TULUK | Öğretmen | Deniz AKAN | Öğretmen |
| Özlem URAZİN | Okul Aile Birliği Bşk. | Nilüfer CANSIZ | Öğretmen |
| Öznur DENK | Okul Aile B. Üyesi | Hümeyra DUMAN | Öğretmen |
|  |  | Mustafa GÜRSES | Rehberlik Öğretmeni |
|  |  | Nesrin ŞİMŞEK | Veli |
|  |  | Müge ÇELİK | Veli |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

**Okulun Kısa Tanıtımı**

30.12.2014 tarihinde Anafartalar İlkokulunda okul müdürü olarak göreve başladım. Bu tarihten itibaren yaptığımız çalışmalar, öncelikli olarak okulumuzun fiziki imkânlarının iyileştirilmesi, teknoloji altyapısının güçlendirilmesi ve teknik sorunların çözülmesi oldu. Öz kaynaklarımız, belediyeler, hayırseverler ve çeşitli sivil toplum örgütlerinin desteği ile okulun tüm iç ve dış alanlarının tadilatları yapılırken, okul bahçesine oyun parkı, bilişim teknolojileri sınıfının oluşturulması, konferans salonu, oyun odası, okul öncesi bölümlerin tüm mobilyalarının yenilenmesi, idari odaların yenilenmesi, öğretmenler odasının yenilenmesi, elektrik altyapısının güçlendirilmesi, okul kapı ve pencerelerinin yenilenmesi, okul ses sisteminin yenilenmesi, güvenlik kamera sisteminin takılması , idari birimlerin ve sınıfların teknoloji alt yapılarının yenilenmesi, öncelikli çalışmalarımız oldu. Sadece bağışlarla 150.000 TL değerinde iyileştirme yapılırken, çeşitli projeler sayesinde sadece 2018 yılında okulumuza 100.000 TL değerinde teknoloji desteği kazandırıldı. Bakanlık bütçesinden kapı ve pencerelerin tamirat ve tadilatı için yaklaşık 116.000 TL değerinde destek alınarak iyileştirme yapıldı.

Bir önceki dönem stratejik planımızda yer alan ve okulumuz için büyük sorun haline gelen okul bahçesindeki yağmur birikintilerini önlemek amacıyla Gaziemir Belediyesi ile temasa geçilerek okul bahçesine su gideri alt yapısı sağlandı.

Fiziksel düzenlemelerimizin ardından eğitim öğretim kalitemizin artırılması amacıyla da Anafartalar İlkokulu öğretmenleri olarak birçok tedbir aldık ve çeşitli çalışmalar yürüttük. Okulumuzdaki Suriyeli öğrencilerin entegrasyonlarının sağlanması amacıyla başlattığımız ve 4 yıldır devam eden “Sanatın Birleştiren Gücü Projesi”nde şu ana kadar 1200 den fazla öğrencimize 11 alanda sanat kursu verildi. Bu kursların etkisi ile ilçe genelinde düzenlenen yarışmalarda öğrencilerimiz birçok başarılı sonuç aldılar. Öğrencilerimizi geri dönüşüme teşvik etmek amacıyla yürüttüğümüz “Atık Kâğıt Kumbarası Projesi” sayesinde 14 ton atık kağıt geri dönüşüme kazandırılırken, gelirleri okul aile birliğine kaydedildi. Bunun yanında Ege Üniversitesi ve üniversite öğrencileri ile çeşitli sosyal sorumluluk projeleri ve Erasmus+ projesi yürütmekteyiz. Bazı öğretmenlerimiz tarafından okulumuzda etwinning projeleri yürütülmektedir ve 2018 yılında 3 öğretmenimizin projesi Ulusal Kalite Etiketi ile ödüllendirilmiştir. Ayrıca velilerimizin eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çeşitli kurslarımız da açıldı. Öğrencilerimizin çalışmalarının sergilenmesi amacıyla 3 yıl okul dergisi çıkarıldı ve yine dergi gelirleri ile çeşitli ihtiyaçlarımız karşılandı. Özellikle öğrencilerimizin 21. yy becerileri olarak tabir edilen yetenek alanlarını geliştirecek çalışmalar yapmaya devam etmekteyiz. Yürüttüğümüz çalışmalardan bazıları ulusal basına yansıyarak birçok okula ilham olmuştur.

Çeşitli dönemlerde öğretmenlerimizin katılımıyla sosyal etkinlikler de düzenlenerek güçlü bir ekip ruhu ile önümüzdeki stratejik plan dönemi için belirlediğimiz hedeflere ulaşmak yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Yapılan anket değerlendirmelerine göre okul velileri; okul öğretmenleri, idari kadrosu, okulda yapılan her türlü çalışmadan memnun olduklarını belirttiler. Yapılacak olan çalışmalara destek verdiklerini ve daima yanımızda olduklarını ifade ettiler

Okul öğretmenleri; okulda yapılan iyileştirmelerden, çalışanlar arasındaki işbirliğinden, okul idari kadrosunun çalışmalarından, sosyal faaliyet kurslarından, mesleki gelişim fırsatlarından memnun olduklarını belirttiler.

Okul öğrencileri; Bayram törenlerinin coşkulu kutlanmasından, açılan sosyal faaliyet ve yetenek kurslarından, öğretmenlerin ve idari kadronun yaklaşımlarından, yürütülen projelerde görev almaktan memnun olduklarını belirttiler.

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyo -kültürel yapısı ve velilerin ekonomik durumlarındaki dezavantajlar göz önünde bulundurulduğunda yapılan çalışmalarda aksaklıklar oluşmaktadır. Oluşan aksaklıklar dış paydaşlarımızın katkılarıyla giderilmektedir.

Okul çalışanları birbirlerine ve öğrencilere karşı pozitif tutum içerisindedir. Okulumuz öğretmenleri kendilerini geliştirmeye ve yeniliklere açıktır. Verilen görevleri zamanında eksiksiz yerine getirmektedirler.

Okulumuzda idari kadro- öğretmen- veli işbirliği çok güçlü şekilde sürdürülmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** Gaziemir | | | |
| **Adres:** | Aktepe mah. 103 sok. No:1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 232 264 55 55 | | | **Faks Numarası:** | | Yok | |
| **e- Posta Adresi:** | 717354@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://gaziemiranafartalar.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 717354 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı :** | | 62 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 461 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 44 | |
| Erkek | 502 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 963 | | **Toplam** | 52 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22+22=44 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 38 Tl. | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 9 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 40 | 46 |
| Branş Öğretmeni | - | 4 | 4 |
| Rehber Öğretmen | 2 | - | 2 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 2 | 4 | 6 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 12 | 50 | 62 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 4+2=6 | Çok Amaçlı Salon | var |  |
| Derslik Sayısı | 29 | Çok Amaçlı Saha |  | yok |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | var |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 29 | Fen Laboratuvarı | var |  |
| Şube Sayısı | 44 | Bilgisayar Laboratuvarı | var |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 21 | İş Atölyesi |  | yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 49 | Beceri Atölyesi |  | yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 825 | Pansiyon |  | yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7120 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 825 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1000 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 35 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 33 |  |  |  |
| Konferans Salonu | 100 |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| Anasınıfı A şubesi | 10 | 9 | 19 | 3.Sınıf A şubesi | 14 | 9 | 23 |
| Anasınıfı B şubesi | 11 | 9 | 20 | 3.Sınıf B şubesi | 13 | 6 | 19 |
| Anasınıfı C şubesi | 12 | 8 | 20 | 3.Sınıf C şubesi | 11 | 11 | 22 |
| Anasınıfı D şubesi | 13 | 7 | 20 | 3.Sınıf D şubesi | 10 | 11 | 21 |
| 1.Sınıf A şubesi | 13 | 11 | 24 | 3.Sınıf E şubesi | 11 | 11 | 22 |
| 1.Sınıf B şubesi | 13 | 10 | 23 | 3.Sınıf F şubesi | 12 | 11 | 23 |
| 1.Sınıf C şubesi | 13 | 8 | 21 | 3.Sınıf G şubesi | 12 | 9 | 21 |
| 1.Sınıf D şubesi | 13 | 9 | 22 | 3.Sınıf H şubesi | 10 | 11 | 21 |
| 1.Sınıf E şubesi | 11 | 9 | 20 | 3.Sınıf İ şubesi | 9 | 8 | 17 |
| 1.Sınıf F şubesi | 13 | 14 | 27 | 3.Sınıf J şubesi | 13 | 10 | 23 |
| 1.Sınıf G şubesi | 13 | 9 | 22 | 3.Sınıf K şubesi | 10 | 11 | 21 |
| 1.Sınıf H şubesi | 11 | 12 | 23 | 4.Sınıf A şubesi | 12 | 13 | 25 |
| 1.Sınıf İ şubesi | 11 | 11 | 22 | 4.Sınıf B şubesi | 12 | 12 | 24 |
| 1.Sınıf J şubesi | 12 | 11 | 23 | 3.Sınıf C şubesi | 13 | 11 | 24 |
| 2.Sınıf A şubesi | 11 | 9 | 20 | 3.Sınıf D şubesi | 11 | 13 | 24 |
| 2.Sınıf B şubesi | 12 | 9 | 21 | 3.Sınıf E şubesi | 14 | 10 | 24 |
| 2.Sınıf C şubesi | 11 | 11 | 22 | 3.Sınıf F şubesi | 12 | 12 | 24 |
| 2.Sınıf D şubesi | 9 | 13 | 22 | 3.Sınıf G şubesi | 10 | 13 | 23 |
| 2.Sınıf E şubesi | 9 | 11 | 20 | 3.Sınıf H şubesi | 14 | 10 | 24 |
| 2.Sınıf F şubesi | 10 | 12 | 22 | 3.Sınıf İ şubesi | 12 | 11 | 23 |
| 2.Sınıf G şubesi | 8 | 13 | 21 |  |  |  |  |
| 2.Sınıf H şubesi | 7 | 13 | 20 |  |  |  |  |
| 2.Sınıf İ şubesi | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |
| 2.Sınıf J şubesi | 12 | 9 | 21 |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 2.02 mega bit |
|  |  |  |  |

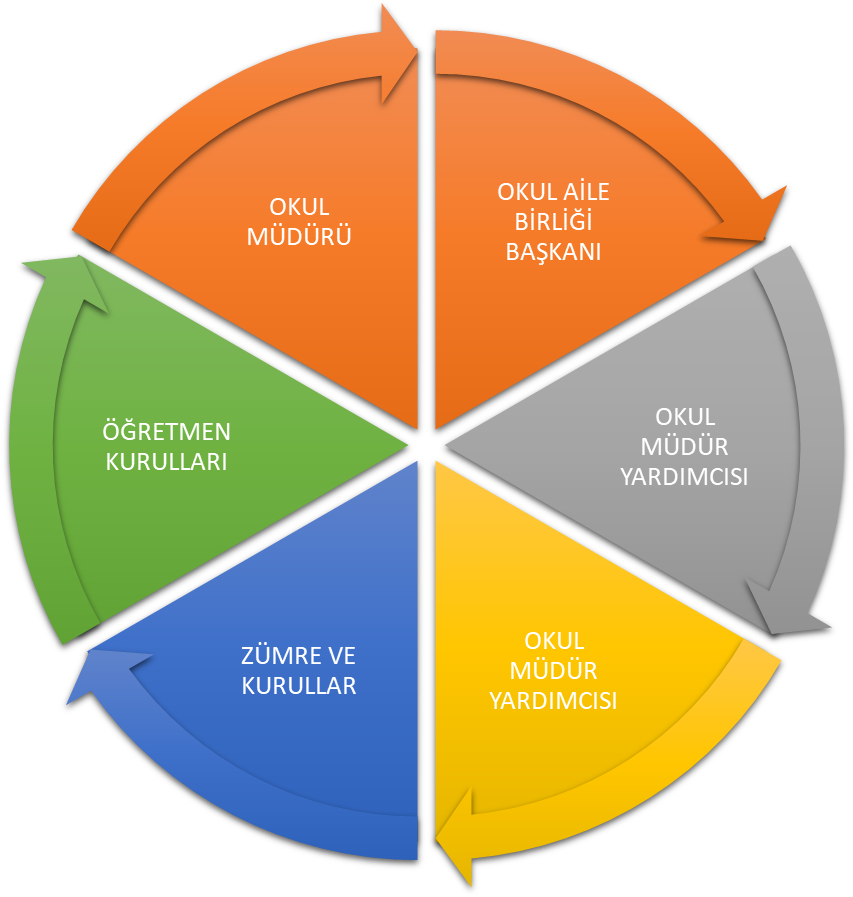
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | -28.000- | -25.000- |
| 2017 | -35.000- | -34.500- |
| 2018 | -36.850- | -36.750- |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %37,50 | %45,83 | %1,39 | %6,94 | %8,33 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %40,28 | %22,22 | %9,72 | %12,50 | %15,28 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %22,86 | %48,57 | %12,86 | %5,71 | %10,00 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %16,67 | %45,83 | %13,89 | %11,11 | %12,50 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %26,39 | %50,00 | %4,17 | %11,11 | %8,33 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %18,06 | %47,22 | %16,67 | %6,94 | %11,11 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %26,39 | %58,33 | %2,78 | %8,33 | %4,17 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %33,33 | %47,22 | %4,17 | %9,72 | %5,56 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %26,39 | %47,22 | %5,56 | %9,72 | %11,11 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %13,89 | %43,06 | %8,33 | %20,83 | %13,89 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %10,29 | %44,12 | %7,35 | %19,12 | %19,12 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %7,58 | %28,79 | %15,15 | %25,76 | %22,73 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %17,65 | %39,71 | %7,35 | %17,65 | %17,65 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %10,00 | %45,0 | %2,5 | %32,5 | %10,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %40,00 | %52,5 | %0,0 | %7,50 | %0,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %10,00 | %47,50 | %15,0 | %22,5 | %5,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %15,00 | %55,00 | %5,00 | %12,5 | %12,50 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %30,00 | %47,50 | %5,00 | %12,5 | %5,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %12,50 | %55,00 | %5,00 | %22,5 | %5,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %5,13 | %38,46 | %5,13 | %28,2 | %23,08 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %7,50 | %40,00 | %20,0 | %17,5 | %15,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %32,50 | %52,50 | %0,00 | %12,5 | %2,50 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %32,50 | %55,00 | %2,50 | %7,50 | %2,50 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %21,88 | %62,50 | %3,13 | %12,5 | %0,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %9,38 | %56,25 | %12,5 | %12,5 | %9,38 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %34,38 | %46,88 | %9,38 | %9,38 | %0,00 |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %21,43 | %59,18 | %6,12 | %7,14 | %6,12 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %27,08 | %50,00 | %4,17 | %13,54 | %5,21 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %26,00 | %55,00 | %6,00 | %5,00 | %8,00 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %17,17 | %43,43 | %20,20 | %10,10 | %9,09 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %28,00 | %52,00 | %8,00 | %6,00 | %6,00 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %31,00 | %43,00 | %6,00 | %12,00 | %8,00 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %18,00 | %46,00 | %16,00 | %9,00 | %11,00 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %22,00 | %46,00 | %3,00 | %18,00 | %11,00 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %42,00 | %45,00 | %3,00 | %4,00 | %6,00 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %18,00 | %33,00 | %20,00 | %20,00 | %9,00 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %16,16 | %37,37 | %9,09 | %25,25 | %12,12 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %9,00 | %31,00 | %19,00 | %22,00 | %19,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %12,00 | %38,00 | %16,00 | %18,00 | %16,00 |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması  Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısının az olması,  Okul Rehber öğretmeninin olması (Her öğrenciye birebir rehberlik hizmeti verilmesi)  Okulumuzda öğrenciler arasında disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,  Öğrencilerin kültürel ve sportif etkinlik ve yarışmalara katılım istek düzeylerinin yüksek olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenler arası diyaloğun çok iyi olması,  Öğretmenlerin yenilikçi eğitim proje ve yaklaşımlarına istekli ve katılımcı olmaları,  İdeal ve istekli öğretim kadrosunun olması,  Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması,  İdareci ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması,  Öğretmen kadrosunun tam olması, |
| Veliler | Okul-aile birliğinin okula karşı duyarlı olması,  Velilerle işbirliğinin yapılması,  Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım yönünden rahat olması,  Gürültüden uzak olması,  Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, |
| Donanım | Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunması,  Bilişim Teknolojileri sınıfının standartlara uygun olması,  İki adet Anasınıfı olması,  ADSL bağlantısının olması,  Okuldaki eğitim teknolojisinin iyi olması,  Akıllı tahta ve fotokopi makinası sayımız yeterlidir. |
| Bütçe | Dış paydaşlarımızla olumlu ilişkiler içinde olmamız,  Kantin kirasının olması |
| Yönetim Süreçleri | Sistemli ve verimli çalışan bir idari yapının olması,  Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması,  Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması,  Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Sosyal etkinlik yönünden başarılı olması,  Okul yöneticilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürü ile iletişiminin iyi olması,  Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir. |
| Güvenlik | Okul güvenlik görevlisinin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencinin büyük bir kısmının okul öncesi eğitim almaması,  Suriyeli öğrencilerin olması ve Türkçe (dil) bilmemeleri, |
| Çalışanlar | Hizmetli personel eksikliği, |
| Veliler | Veli toplantılarına babaların katılmaması,  Velilerin eğitim seviyelerinin yetersizliği,  Velinin okula ilgisizliği, |
| Bina ve Yerleşke | Okulun çok tercih edilen bir bölgede olmaması  Göç alan bir bölgede oluşumuzun sonucu olarak okul kültürünün yerleşmemiş olması, |
| Donanım | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması,  Resim, müzik ve İngilizce odalarının olmaması,  Elektrik sisteminin yetersizliği,  Okul kütüphanesinin yetersizliği, |
| Bütçe | Okulun gelirinin az olması, |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bağlı bulunduğumuz belediyenin okulun yanına bir park yapmış olması,  Diğer okul ve kurumlarla ilişkilerin iyi olması,  Yerel yönetimlerle desteklenmemiz,  Okulun reklamının iyi yapılıyor olması, |
| Ekonomik | Sivil toplum kuruluşları ile iyi ilişkilerin olması,  Okulun çevresinde fabrikaların bulunması |
| Sosyolojik | Hafta içi açılan Halk Eğitim Kursları ve Egzersizlerin olması,  Okulun ulaşımının kolay olması,  Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,  Okulun fuar alanına yakın mesafede olması,  Okulumuzun polis lojmanları içinde olması,  Basın yayın organları ile iyi ilişkiler içinde olmamız |
| Teknolojik | Çevrenin internet altyapısının yeterli olması  Okulun güvenlik kamera sisteminin olması |
| Mevzuat-Yasal | İl ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile uyumlu ilişkiler içinde bulunulması |
| Ekolojik | İklim koşullarının eğitim-öğretim sürecini zorlaştırmaması  Yürüttüğümüz “Kağıt Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması  Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Çoğu öğrencinin velilerinin işsizlik nedeniyle ekonomik durumlarının bozuk olması,  Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması, |
| Sosyolojik | Velilerin yeterli bilinçte olmaması,  Çevrede kötü alışkanlıklara sahip kişilerin bulunması,  Okulumuzda risk grubuna giren öğrencilerin bulunması,  Okulun bulunduğu çevrenin çok göç alması, gelen Suriyeli öğrencilerin uyum sağlayamaması, |
| Teknolojik | Okulun gece aydınlatmasının yetersizliği,  Okulda güvenlik alarmının olmaması, |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Öğrencilerin okula geliş ve okuldan çıkış saatlerinde oluşan trafik yoğunluğu,  Çevre bilincinin yeterli olmaması, |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okulun kapalı spor salonun bulunmaması |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Okul Kütüphanesinin yetersiz olmasıı ve Fen laboratuvarının donatım eksikliği |
| **7** | Okul elektrik tesisatının eski olması. |
| **8** | Okulun gece aydınlatmasının olmaması. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Anafartalar İlkokulunda eğitimle ilgili her alanda Milli Eğitim Bakanlığı Misyonu doğrultusunda “kaliteli, güvenilir, uzmanlaşmış ve sürekli gelişen” örnek eğitim modelini oluşturmak ve sürdürmek.

**VİZYONUMUZ**

Özgür düşünceye sahip, evrensel düzeyde fark yaratarak milli değerlere önem veren, yüksek öğrenme kabiliyetli, teknolojik imkanlardan üst düzeyde faydalanan, kendilerini gerçekleştirmiş, topluma yararlı bireyler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ve Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlilik ve Adalet

9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

10. Liyakat

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin sosyal ve kültürel farklılıklarından etkilenmeden, eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitim öğretim hayatlarını en iyi şekilde tamamlamalarını sağlamak

*Stratejik Hedef 1.1* Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar farklı sosyal, ekonomik, kültürel ve demografik özellikleri olan öğrencilerin okul kültürüne uyumunu artırıcı ders içi ve ders dışı faaliyetler düzenlemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 60 | 60 | | 62 | 63 | 63 | 65 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 3 | | 3 | 3 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 4 | 4 | | 4 | 3 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | uygun | uygun | | uygun | uygun | uygun | uygun |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tanıma çalışmalarının yapılması. | Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri. | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.2** | Dezavantajlı öğrencilerin sınıflara eşit sayıda dağılımının yapılması. | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Dezavantajlı öğrencilerin yıl içerisinde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif en az bir faaliyete katılımının sağlanması. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun ders içi ve ders dışı etkinliklere yönlendirilmesinin sağlanması | Sınıf öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Çeşitli faaliyet ve yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | Belirli gün ve haftalarda yürütülen etkinliklerin gösteri, sergi, müsamere faaliyetleri ile sunumunun yapılması | İlgili tören komisyonu  Sınıf öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ilkokul sistemi ile sosyal, kültürel ve sportif becerilere sahip öğrenciler yetiştirilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yararlanabileceği mevcut kurs, etkinlik ve sosyal faaliyetlere katılım oranını plan takvimi sonuna karar %10 artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Resim kursuna katılan öğrencilerin oranı % | %6 | %6 | | %7 | %7 | %8 | %8 |
| **PG.1.1.b** | Ebru kursuna katılan öğrencilerin oranı % | %4 | %4 | | %4 | %4,5 | %4,5 | %5 |
| **PG.1.1.c.** | Halk dansları kursuna katılan öğrencilerin oranı % | %10 | %10 | | %12 | %13 | %14 | %15 |
| **PG.1.1.d.** | Gitar kursuna katılan öğrencilerin oranı % | %4 | %4 | | %4,5 | %4,5 | %5 | %5 |
| **PG.1.1.e.** | Robotik kursuna katılan öğrencilerin oranı % | %1 | %1 | | %1,5 | %1,5 | %2 | %2 |
| **PG.1.1.f.** | Belirli gün ve haftalarla ilgili ilçedeki yarışmalara katılım oranı % | %30 | %30 | | %32 | %34 | %35 | %36 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Sene sonunda en az bir resim kursu sergisi açmak. | Resim Kursu Eğitmeni  İlgili Müdür Yardımcısı | 01 Mayıs- 15 Haziran |
| **1.1.2** | Sene sonunda en az bir ebru kursu sergisi açmak. | Ebru Kursu Eğitmeni  İlgili Müdür Yardımcısı | 01 Mayıs- 15 Haziran |
| **1.1.3** | Sene sonuna kadar belirli gün ve haftaların en az birinde gitar kursu performansı sergilemek. | Gitar Kursu Eğitmeni  İlgili Müdür Yardımcısı | Sene Boyunca |
| **1.1.4** | Sene sonuna kadar belirli gün ve haftaların en az üçünde halk dansları performansı sergilemek. | Halk Dansları Kursu Eğitmeni  İlgili Müdür Yardımcısı | Sene Boyunca |
| **1.1.5** | Robotik takımımızın ilde düzenlenen robotik yarışmalarına katılması. | Robotik Kursu Öğretmeni  Okul Müdürü | Sene Boyunca |
|  |  |  |  |
| **1.1.6** | Belirli gün ve haftalarla ilgili düzenlenen yarışmalara öğrencilerin motivasyonunu artırmak için dereceye giren öğrencilere okulumuz tarafından ödül verilmesi. | Sınıf Öğretmenleri  Yarışma Komisyonları  Okul Aile Birliği | Sene Boyunca |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Kurumumuzun fiziki şartlarını daha sağlıklı hale getirerek, bireylerin kendilerini güvende hissedebileceği ve modern teknolojiyi en iyi şekilde kullanabilecekleri ortamlar oluşturmak.

*Stratejik Hedef 3.1.* Plan dönemi sonuna kadar, paydaşlarımızdan yardım alarak okulun fiziki şartlarını iyileştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul kütüphanesindeki kitap sayısı | 100 | 200 | | 400 | 600 | 800 | 1000 |
| **PG.3.2.b** | Okul kütüphanesinin kullanım oranı % | %1 | %5 | | %20 | %40 | %60 | %80 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuzda yenilenecek olan elektrik tesisatının oranı % | % 0 | %50 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.d.** | Okul bahçesinin aydınlatılma oranı % | %0 | %50 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.e.** | Okulumuzdaki internet bağlantılarının kullanılırlık oranı % | % 50 | %50 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.f.** | Okulumuzdaki spor faaliyet alanlarının kullanılırlık oranı % | %50 | %50 | | %75 | %75 | %80 | %80 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacak | Kütüphane Komisyonu  İlgili Mdr. Yardımcısı  Okul Müdürü  Stratejik Planlama Ekibi | 2019-2023 Stratejik planının uygulama süresi içerisinde |
| **1.1.2** | Kitap bağışı kampanyası düzenlenecek. | Kütüphane Komisyonu  İlgili Mdr. Yardımcısı  Okul Müdürü  Stratejik Planlama Ekibi | Her yılın Ekim ve Mart aylarında |
| **1.1.3** | Öğrencilerin okul kütüphanesinin kullanımlarını artırmak için kitap okuma yarışmaları düzenlenecek. | Kütüphane Komisyonu  İlgili Mdr. Yardımcısı  Okul Müdürü  Stratejik Planlama Ekibi | Mayıs aylarında |
| **1.1.4** | Okul elektrik tesisatı yenilenecek. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Dış Paydaşlar | 2019-2020 Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.5** | Okul bahçesi aydınlatılacak. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Dış Paydaşlar | 2019-2020 Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.6** | Okulumuzdaki internet bağlantılarının kullanılabilirlik oranı artırılacak. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği | 2019-2020 Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.7** | Okul voleybol sahasının kullanılabilir hale getirilmesi. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Dış Paydaşlar | 2019-2023 Stratejik planının uygulama süresi içerisinde |
| **1.1.8** | Okul basketbol potalarının yenilenmesi. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Dış Paydaşlar | 2019-2023 Stratejik planının uygulama süresi içerisinde |
| **1.1.9** | Futbol kale direklerinin yenilenmesi. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Dış Paydaşlar | 2019-2023 Stratejik planının uygulama süresi içerisinde |
| **1.1.10** | Badminton sahasının kullanılabilir hale getirilmesi. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Dış Paydaşlar | 2019-2023 Stratejik planının uygulama süresi içerisinde |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | -25.000 TL. | -27.500TL: | -30.000TL. | -32.500TL. | -35.000TL. | -150.000TL. |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | -20.000TL. | -25.000TL. | -27.500TL. | -30.000TL. | -32.000TL. | -134.500TL. |
| **Anasınıfı** | -40.320TL | -42.500TL | -45.000TL | -47.500TL | -50.000TL | -225.320TL. |
| **Avrupa Birliği Projeleri** | -67.620TL. | -67.620TL. | - | - | -30.174TL. | -165.414TL. |
| **TOPLAM** | -152.940TL. | -162,620TL. | -102.500TL. | -110.000TL. | -147.174TL. | - |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.